



ANUNCIO DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DAS PROBAS SELECTIVAS

RESULTADO FINAL

Praza/s: Docente asistencia documental e de xestión en despachos e oficinas

Prazas núm.: 1

Plan/Programa/Convenio/Orde: Plan AFD 2022/23- 2022. Expediente 2022/000038-1

Fase: oposición, quenda libre

Asunto: cualificación final. Proposta de nomeamento.

O tribunal cualificador publica a cualificación final da fase de oposición para cubrir a praza indicada arriba.

A PUNTUACIÓN FINAL DOS TRES EXERCICIOS:

Apelidos e nome	DNI/NIF	Proba Galego	Proba práctica (obxectiva) Cuestionario	Proba práctica - desenvolvemento	Puntuación
MORAL PIÑEIRO, M ^a EUGENIA	**9911**	Exenta	9,25	7	16,25

A PROPOSTA DE NOMEAMENTO

Apelidos e nome	DNI/NIF
MORAL PIÑEIRO, M ^a EUGENIA	**9911**

O número de aprobados non supera o de prazas convocadas.

O persoal aspirante seleccionado antes da súa contratación, e no prazo de **tres (3)** días hábiles desde a súa proposta de designación, deberá xustificar o documentalmente estes requisitos (Bases que rexe no proceso selectivo):

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do título académico esixido, ou, no seu defecto, o xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.
- Certificado ou informe médico que acredite posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza/s á/s que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse no suposto de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración Xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ao emprego público.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da cartilla da Seguridade Social (no caso de estar afiliado). O persoal aspirantes que faga valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.
- Comunicación de alta de datos bancarios.



Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a Sra. alcaldesa do Concello de Santa Comba, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación, todo iso de conformidade co disposto nos artigos 121 e seguinte da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lugares de presentación do recurso de alzada:

- Presencial: na Praza do Concello, 1. 15841 Santa Comba, A Coruña.
- Na sede electrónica municipal (<https://sede.santacomba.es/opencms/es/>)
- Nos rexistros físicos de calquera órgano da administración xeral do Estado, de órganos das administracións das comunidades autónomas e de entidades que integran a administración local.
- No rexistro electrónico de calquera órgano administrativo que pertenza á administración xeral do Estado, ás administracións das comunidades autónomas, ás entidades que integran a administración local ou ao sector público institucional
- Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- Nas oficinas de asistencia
- Nas oficinas de Correos.

Santa Comba, 27 de marzo de 2023

A SECRETARIA DO TRIBUNAL